

**СТАТУТ
ДОМА ЗДРАВЉА
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

УО Број: 455/01
У Петровцу, 16.04.2013. године

На основу чл. 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05, 72/09- др. закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), Привремени Управни одбор Дома здравља Петровац на Млави, на првој седници одржаној дана 16.04.2013. године, донео је

С Т А Т У Т ДОМА ЗДРАВЉА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора и заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Петровац на Млави (у даљем тексту: Дома здравља) у складу са законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши општина Петровац на Млави.

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Петровац на Млави.
Седиште Дома здравља је у Петровцу на Млави, улица Моравска бр. 2.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.
Печат је округлог облика, у чијој средини је Мали грб Републике Србије, пречника 32 мм, у чијим је концентричним круговима на српском језику ћириличким писмом исписан текст: „Република Србија, Дом здравља Петровац на Млави“.
Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.
Дом здравља има заштитни знак – лого који је елипсастог облика димензије 58 x 35 мм тамне боје оивичен правоугаоником димензија 64 x 42 мм. Унутар елипсе на тамној подлози налази се цртеж у белој боји, „Спомен дома народног здравља“ подигнутог у част погинулих ратника у борбама 1912-1918. године. У оквиру правоугаоника, изнад елипсе, хоризонтално је исписан текст „Дом здравља Петровац на Млави“.
Текст печата, штамбиља и заштитног знака – лого исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицем Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесника и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групације становништва изложених повећаном ризику обољења и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;

5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања;
8. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
9. фармацеутску здравствену заштиту;
10. рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
11. заштиту менталног здравља;
12. поливалентно збрињавање;
13. друге послове утврђене Законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене делатности: опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине рада, хитне медицинске помоћи са санитетским превозом, поливалентне патронаже, кућног лечења и здравствене неге, стоматологије и фармацеутске здравствене делатности.

Члан 16.

Ради рационалног и ефикасног обављања делатности и контроле стручног рада у Дому здравља се образују следеће организационе јединице:

1. служба за здравствену заштиту деце, школске деце, жена и поливалентне патронаже;
2. служба опште медицине са медицином рада и кућним лечењем и здравственом негом;
3. служба за хитну медицинску помоћ са санитетским превозом;
4. служба за стоматолошку здравствену заштиту;
5. служба за правне и економско финансијске, техничке и друге сличне послове;

У оквиру организационих јединица из става 1. овог члана образују се уже организационе јединице, по функционалном и територијалном принципу, а што се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

1. Директор

Члан 18.

Директор руководи радом Дома здравља.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће посебне услове:

- да је доктор медицине и доктор медицине специјалиста из гране медицине која је из делатности Дома здравља, да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите након положеног стручног испита од којих најмање три године на пословима руковођења у здравственој установи, или
- да је дипломирани правник или дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента, да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите од који најмање три године на пословима руковођења у здравственој установи.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, заменик директора мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора, у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора односе се на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Дома здравља и одговоран је за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља у складу са законом;

- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) одговоран је за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) подноси Управном одбору писмени тромесечни односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;
- 11) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако здравствена установа стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) из других разлога утврђених законом.

2. Заменик директора

Члан 25.

Заменик директора замењује директора Дома здравља у његовом одсуству.

Члан 26.

Заменик директора може имати само она овлашћења, односно обављати оне дужности, на које га овласти директор, писменим путем.

Члан 27.

Заменик директора именује се и разрешава под условима, на начин и по поступку који су прописани за именовање и разрешење директора Дома здравља.

3. Управни одбор

Члан 28.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља а три су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланове Управног одбора из здравствене установе именује оснивач на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 29.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси статут Дома здравља уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом;
- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора и заменика директора;
- 9) доноси пословник о раду Управног одбора;
- 10) подноси годишњи извештај оснивачу о раду Дома здравља;

- 11) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 12) одлучује о располагању имовином, у складу са законом.
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 30.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 31.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора и заменика директора Дома здравља;
- 2) оснивача Дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 33.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља а два су представници оснивача.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 34.

У обављању надзора над радом и пословањем Дома здравља Надзорни одбор:

- 1) разматра завршни рачун, годишње и периодичне извештаје о раду и пословању Дома здравља и утврђује да ли су сачињени у складу са позитивним прописима;

- 2) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља и увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 4) доноси пословник о свом раду;
- 5) обавља и друге пословне утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору и резултатима надзора.

Члан 35.

Директор, заменик директора, чланови Управног одбора и Надзорног одбора Дома здравља, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешће као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему су дужни потписати изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 36.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) етички одбор;
- 3) комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни савет

Члан 37.

Стручни савет је саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор и заменик директора Дома здравља не могу бити чланови стручног света нити учествовати у његовом раду.

Стручни савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 38.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 6) предлаже чланове Етичког одбора Дома здравља;
- 7) доноси пословник о свом раду;
- 8) обавља и друге послове из свог делокруга утврђене законом и овим статутом.

Стручни савет о питањима из свог делокруга утврђеног законом и овим статутом, расправља, доноси предлоге и одлучује на седницама.

О раду стручног савета сачињава се записник.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова стручног савета, а одлуке се доносе већином гласова од присутног броја чланова.

Председник и заменик председника стручног савета бирају се већином гласова на првој конститутивној седници.

Седницу стручног савета Дома здравља сазива председник, односно заменик председника стручног савета.

Етички одбор

Члан 39.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог стручног савета Дома здравља.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова етичког одбора је пет, од којих су три из реда запослених у Дому здравља а два члана су представници грађана са територије за коју је Дом здравља основан.

Члан 40.

Задаци етичког одбора јесу да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

- 2) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
- 3) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 5) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 6) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;
- 7) доноси пословник о свом раду.

Етички одбор на првој седници бира председника и заменика председника.

Етички одбор одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова Етичког одбора и доноси одлуке већином гласова присутних чланова Етичког одбора.

Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које, на предлог Стручног савета, именује директор Дома здравља који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 43.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има пет чланова који на првој седници бирају председника и заменика председника. Чланови комисије могу бити и не здравствени радници са најмање три године рада у области здравствене заштите.

Комисија за унапређење квалитета рада најмање једном у три месеца одржава састанак ради решавања о питањима из свог делокруга рада.

Комисија за унапређење квалитета рада у Дому здравља:

- 1) континуирано прати спровођење програма провере квалитета стручног рада;
- 2) подноси шестомесечни и годишњи извештај о раду директору и Управном одбору Дома здравља;
- 3) у циљу праћења спровођења програма провере квалитета стручног рада од начелника служби прибавља писмени извештај о спровођењу активности за унапређење квалитета рада.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 44.

У здравственој установи организују се и обављају послови интерне финансијске контроле у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII СРЕДСТВА

Члан 46.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са Законом.
Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА

Члан 47.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 48.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 49.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.
Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, дужни су да чувају службену тајну у складу са законом.

Члан 51.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- 3) други подаци и документи који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима и чије би одевање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за Дом здравља.

Члан 52.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Дома здравља.

Члан 53.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података који представљају пословну тајну ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне и радне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1 овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о коришћењу средстава за те намене.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 55.

У Дому здравља, поред статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализације;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и други општи акти у складу са законом.

Члан 56.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Заменик директора;
- 3) Управни одбор;
- 4) Надзорни одбор;
- 5) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се органу који је донео предметни акт.

У својој одлуци надлежни орган обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 57.

Измена и допуна статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти Здравственог центра Петровац на Млави, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 59.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА
Дипломирани правник Урош Цветојевић

На овај статут, оснивач је дао сагласност својим решењем број _____ од _____.

Овај статут објављен је на огласној табли дана _____

В. Д. Д И Р Е К Т О Р;

Др Мира Ранковић, специјалиста медицине рада
