

**DOM ZDRAVLJA
PETROVAC NA MLAVI
Moravska br.2
12300 Petrovac na Mlavi**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**JAVNA NABAVKA – LEKOVA SA „D“ LISTE
(godišnje potrebe)**

OTVORENI POSTUPAK

JAVNA NABAVKA br. VD2/01-2014

Mart 2014. godine

Na osnovu člana. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), člana. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj VD2/01-23 od 27.03.2014.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj VD2/01-24 od 27.03.2014.godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
u otvorenom postupku javne nabavke dobara – lekova sa „D“ liste
(godišnje potrebe)

JN br. VD2/01-2014

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	5
IV	Tehnička dokumentacija i planovi, odnosno dokumentacija o kreditnoj sposobnosti naručioca u slučaju javne nabavke finansijske usluge kredita	6
V	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl.75.st.2. Zakona o javnim nabavkama	11
	Obrazac izjave o posedovanju naophodnog kadrovskog kapaciteta	12
	Obrazac izjave o posedovanju neophodnog tehničkog kapaciteta	13
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
VII	Obrazac ponude	21
VIII	Model ugovora	26
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	29
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	30
XI	Finansijska garancija	31

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Dom zdravlja Petrovac na Mlavi

Adresa: Moravska br.2, 12300 Petrovac na Mlavi

Internet stranica: www.domzdravljapetrovac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. VD2/01-2014 je dobro – **lekova sa „D“ liste (godišnje potrebe)**

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Kontakt (lice ili služba)

- Maja Matejić putem mail-a zcpet.javnenabavke@gmail.com, Dom zdravlja Petrovac na Mlavi, Moravska br.2 12300 Petrovac na Mlavi, fax br. 012/327-985

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. VD2/01-2014 je nabavka dobra – **lekova sa „D“ liste (godišnje potrebe)**

Pojam iz opšteg rečnika – farmaceutske proizvodi - 33600000

2. Partije

Javna nabavka je oblikovana u 8 partija i to:

NAZIV ARTIKLA	Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke
1. Atropine sulfat inj.1mg/1ml	33610000 – Medicinski proizvodi za probavni trakt i metabolizam
2.Glyceryl trinitrate subling tbl.500 mcg	33622100 – Medicinski proizvodi za kradiološku terapiju
3.Glucose rastvor za inf. 50%/100 ml	33692100 – Infuzioni rastvori
4. Propafenon inj. 35mg/10ml	33622100 – Medicinski proizvodi za kradiološku terapiju
5.Adrenalin hidrohlorid (epinefrin) rastvor za inj. 1mg/ml	33622000 - Medicinski proizvodi za kariovaskularni sistem
6. Streptomycin sulfat prašak za inj. 1g	33651100 – Antibakterijska sredstva za sistemske primene
7. Aminofilin rastvor za inj.-inf. 250 mg/ 10 ml	33673000 – Medicinski proizvodi za opstruktivne bolesti disajnih puteva
8.Furosemide tbl.40mg	33622100 – Medicinski proizvodi za kradiološku terapiju

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

1. Vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):

U slučaju razlike u pakovanju ponuđenog leka u odnosu na pakovanje navedeno u obrascu ponude ponuđač je dužan da preračuna cenu ponuđenog leka na traženo pakovanje u obrascu ponude.

2. Kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:

Naručilac će izvršiti proveru usklađenosti ponuđenih dobara sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđač za ponuđena dobra mora da poseduje sertifikat Analize Agencije za lekove i medicinska sredstva Srbije - prilikom isporuke lekova i to za isporučenu seriju leka - **Nije potrebno dostavljanje sertifikata analize uz ponudu.**

3. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac i ponudjač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih kvalitativnih i kvantitativnih nedostataka i očiglednih grešaka, ponudjač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

4. Mesto izvršenja ili isporuke dobara:

Mesto isporuke

Isporuka se vrši na adresu naručioca: Doma zdravlja Petrovac na Mlavi – F-co magacin kupca, sopstvenim prevozom ponudjača, najkasnije do 14 časova, radnim danom.

Rok isporuke

Isporuka se vrši po trebovanju naručioca. Rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od prijema trebovanja. U suprotnom ponuda će biti odbijena. Dinamika isporuke je svakim radnim danom, po trebovanju naručioca. Isporuka se vrši sukcesivno u toku godine, po posebnom trebovanju naručioca.

**IV TENIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI, ODNOSNO DOKUMENTACIJA O
KREDITNOJ SPOSOBNOSTI NARUČIOCA U SLUČAJU JAVNE NABAVKE
FINANSIJSKIH USLUGA**

Nije sastavni deo konkursne dokumentacije za ovu javnu nabavku.

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);
- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona); **ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom**).
- 6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1) Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom.
- 2) Ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona - **Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda;
- 2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona - **Dokaz: Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. **Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
- 3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona - **Dokaz: Pravna lica:** Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; **Preduzetnici:** Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda **Fizička lica:** Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.
Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
- 5) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona - **Dokaz:** Ponuđač dostavlja važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti, koja je predmet javne nabavke, u slučaju da je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije.
- 6) Uslov iz člana čl. 75. st. 2. - **Dokaz:** Potpisan o overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u prilogu konkursne dokumentacije). Izjava mora da bude potpisana od strane

ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost **dodatnih uslova** iz člana 76. za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1) **Uslov:** Kadrovski kapacitet

Dokaz: Izjava ponuđača da ima u radnom odnosu jednog zaposlenog Dipl. farmaceuta /lekara (Obrazac izjave dat u prilogu konkursne dokumentacije).

2) **Uslov:** Tehnički kapacitet

Dokaz: Izjava ponuđača da poseduje jedno dostavno vozilo (Obrazac izjave dat u prilogu konkursne dokumentacije).

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponudač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **lekova sa »D« liste (godišnje potrebe), VD2/01-2014**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU NEOPHODNOG KADROVSKOG KAPACITETA

IZJAVA

PONUĐAČA O POSEDOVANJU NEOPHODNOG KADROVSKOG KAPACITETA

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ima u radnom odnosu jednog (1) zaposlenog Dipl. Farmaceuta / lekara.

Datum

M.P.

Ponudač

OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU NEOPHODNOG TEHNIČKOG KAPACITETA

IZJAVA

PONUĐAČA O POSEDOVANJU NEOPHODNOG TEHNIČKOG KAPACITETA

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da posedujemo jedno (1) dostavno vozilo.

Datum

M.P.

Ponudáč
(potpis odgovornog lica)

VI UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Konkursna dokumentacija može se preuzeti lično ili sa Portala javnih nabavki odnosno internet stranice naručioca u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. U slučaju da ponuđač poseduje dokumenta na stranom jeziku ista moraju biti prevedena na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Obaveznu sadržinu ponude čine svi dokazi (prilozi) traženi konkursnom dokumentacijom kao i popunjeni, potpisani i overeni svi obrasci iz konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da, na način definisan konkursnom dokumentacijom, popuni, overi pečatom i potpiše sve obrasce iz konkursne dokumentacije.

Obrasce Ponuđač mora popuniti čitko, odnosno dužan je upisati podatke u za njih predviđena prazna polja ili zaokružiti već date elemente u obrascima, tako da obrasci budu u potpunosti popunjeni, a sadržaj jasan i nedvosmiljen.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv, adresu ponuđača, lice za kontakt i telefon. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Dom zdravlja Petrovac na Mlavi, Moravska br.2 12300 Petrovac na Mlavi, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku lekova sa „D“ liste lekova (godišnje potrebe) - NE OTVARATI.**”

Ponuđači su u obavezi da svoje ponude dostave u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki odnosno internet stranice naručioca i to najkasnije do 10 časova poslednjeg dana isteka roka te se ista smatra blagovremenom.

Ukoliko rok ističe na dan koji je neradni po kalendaru, kao poslednji dan navedenog roka smatraće se prvi naredni radni dan do 10 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Javno otvaranje ponuda obaviće se dana 12.05.2014.godine u 10,30 časova.

3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka je oblikovana po partijama. Ova nabavka je oblikovana u više posebnih istovrsnih partija. Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Dom zdravlja Petrovac na Mlavi, Moravska br.2, 12300 Petrovac na Mlavi, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku lekova za humanu upotrebu sa „D“ liste lekova - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku lekova za humanu upotrebu sa „D“ liste lekova - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku lekova za humanu upotrebu sa „D“ liste lekova - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – lekova za humanu upotrebu sa „D“ liste lekova - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGI ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača na osnovu fakture-dokumenta koji ispostavlja ponuđač. Ponuđaču nije dozvoljeno da traži avansno plaćanje. Plaćanje će se vršiti odloženo 60 dana

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Rok trajanja leka iznosi minimum 12 meseci od dana isporuke dobara.

9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke i isporuka na adresu naručioca.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOSŁJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUDAČA

Ponudač u slučaju zahtevanog avansnog plaćanja dostavlja, uz ponudu, naručiocu bankarsku garanciju za obezbeđenje avansnog plaćanja.

Ponudač dostavlja, prilikom zaključenja ugovora, blanko menicu sa odgovarajućim meničnim ovlašćenjem u visini od 10% ugovorene vrednosti kao garanciju za dobro izvršenje posla u dogovorenom roku, sa klauzulom „bez protesta“.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA

Naručilac će da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponudač označio u ponudi;

Naručilac je dužan da odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;

Naručilac čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilac prijava, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave.

Neće se smatrati poverljivi dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku na adresu Dom zdravlja Petrovac na Mlavi, Moravska br.2 12300 Petrovac na Mlavi, e-mail adresu zcpet.javnenabavke@gmail.com, fax br. 012/327-985, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. VD2/01-2014- lekova sa „D“ liste (godišnje potrebe).**

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, (*umesto 10%, stavka 3 – Ispunjenost dodatnih uslova*) od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu za predmetnu nabavku, prednost će se dati onom ponuđaču koji ponudi kraći rok isporuke.

19. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.(Obrazac izjave, dat je u prilogu konkursne dokumentacije).

20. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail zcpet.javnenabavke@gmail.com, faksom na broj 012/327-985 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara ukoliko procenjena vrednost javne nabavke (koju će podnosilac saznati na otvaranju ponuda ili iz zapisnika o otvaranju ponuda) nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % procenjene vrednosti javne nabavke ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN I IZMENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Naručilac će dozvoliti promenu cene ili drugih bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga shodno članu 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____
Za javnu nabavku dobra - **JAVNA NABAVKA – LEKOVA SA „D“ LISTE(godišnje potrebe)**
BROJ VD2/01-2014

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE JAVNA NABAVKA – LEKOVA SA „D“ LISTE
(godišnje potrebe)
BROJ VD2/01-2014**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni rok	
Mesto i način isporuke	

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

NAZIV ARTIKLA	Jed. Mer e	KOL.	Jedinična cena	Vrednost bez PDV-a (3x4)	Proizvođač
1	2	3	4	5	6
1. Atropine sulfat inj. 1mg/1ml	amp.	50			
2. Glyceryl trinitrate subling tbl. 500 mcg	tbl.	125			
3. Glucose rastvor za inf. 50%/100 ml	boč.	100			
4. Propafenon inj. 35mg/10ml	amp	20			
5. Adrenalin hidrohlorid (epinefrim) rastvor za inj. 1mg/ml	amp.	100			
6. Streptomycin sulfat prašak za inj. 1g	g.	50			
7. Aminofilin rastvor za inj.-inf. 250 mg/ 10 ml	amp	1000			
8. Furosemide tbl. 40mg	tbl.	100			
Zaključno sa rednim brojem 8.		Ukupno bez PDV-a			
		PDV			
		Ukupno sa PDV-om			

NAZIV ARTIKLA	Komercijalni naziv proizvoda	Pakovanje	POSEBNE NAPOMENE
1. Atropine sulfat inj. 1mg/1ml			
2. Glyceryl trinitrate subling tbl. 500 mcg			
3. Glucose rastvor za inf. 50%/100 ml			
4. Propafenon inj. 35mg/10ml			
5. Adrenalin hidrohlorid (epinefrim) rastvor za inj. 1mg/ml			
6. Streptomycin sulfat prašak za inj. 1g			
7. Aminofilin rastvor za inj.-inf. 250 mg/ 10 ml			
8. Furosemide tbl. 40mg			

VIII MODEL UGOVORA

UGOVOR O KUPOPRODAJI LEKOVA SA „D“ LISTE LEKOVA (GODIŠNJE POTREBE)

Zaključen dana _____ 2014 godine u Petrovcu između:

DOMA ZDRAVLJA PETROVAC NA MLAVI, Moravska br.2, Petrovac na Mlavi, koga zastupa V.D. direktor dr Mira Ranković, br.tek.računa: 840-859661-84, MB:17862847, PIB:108349604, (u daljem tekstu ovog ugovora: NARUČILAC).

i

(naziv preduzeća, adresa, sedište, ime lica koje zastupa firmu, broj žiro-računa)
(u daljem tekstu ovog ugovora: PONUĐAČ)

Zajednički naziv za potpisnike ovog Ugovora je: UGOVORNE STRANE

1. PREDMET UGOVORA

1.1. Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja **lekova sa »D« liste(godišnje potrebe)**, i odnosi se na sledeće partije:

(navesti naziv partije u skladu sa javnim pozivom)

Sastavni deo ovog Ugovora je Ponuda sa svim priložima PONUĐAČA broj _____ od _____ 2014.g. koja je dostavljena na osnovu oglasa objavljenog na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca.

2. CENA

2.1. Cene robe utvrđene su na osnovu prihvaćene ponude (predračunom) PONUĐAČA broj _____ od _____ 2014.god. Cene se mogu menjati samo iz opravdanih razloga uz obostranu saglasnost prodavca i kupca.

2.2. Ugovorena vrednost kupoprodaje iznosi _____ dinara sa mogućnošću korekcije saglasno predhodnoj tački i tački 4.2. ovog ugovora.

3. ROK I NAČIN PLAĆANJA.

3.1. NARUČILAC se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvršiti

(navesti način i rok plaćanja u skladu sa ponudom PONUĐAČA)

4. ROK, MESTO I DINAMIKA ISPORUKE

4.1. Roba koja je predmet ovog Ugovora isporučuje se na paritetu F-co magacin NARUČIOCA.

4.2. PONUĐAČ se obavezuje da u periodu od _____ godinu dana od potpisivanja ovog Ugovora do _____ isporuči NARUČIOCU celokupnu ugovorenu količinu robe sa mogućnošću korekcije +/- 20% u zavisnosti od potreba NARUČIOCA.

4.3. Roba se isporučuje sukcesivno _____ u dogovorenim količinama, u roku od _____ dana od dana prijema trebovanja (specifikacije) NARUČIOCA.

4.4. Produženje roka isporuke toleriše se samo u slučaju više sile.

5. FINANSIJSKA GARANCIJA

5.1. PONUĐAČ se obavezuje da pre stupanja na snagu ovog Ugovora dostavi NARUČIOCU menicu na iznos od 10% ugovorene vrednosti sa ovlašćenjem u korist kupca da u slučaju neispunjenja ili neurednog izvršenja ugovorenih obaveza istu može naplatiti sa tekućeg računa PONUĐAČA .

6. KVALITET I KOLIČINA

6.1. Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog ugovora mora u potpunosti odgovarati

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;

- uverenje o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu PONUĐAČA i dostavljenim uzorcima proizvoda.

6.2. NARUČILAC je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave mestu prijema, tokom i posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

6.3. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret PONUĐAČA.

6.4. Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom prijema robe u prisustvu predstavnika ugovornih strana. Eventualna reklamacija od strane NARUČIOCA na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena PONUĐAČU u roku od 24 (dvadeset četiri) časa.

6.5. Ukoliko bilo koja isporuka na zadovoljava kvalitet i dogovorenu količinu, PONUĐAČ je u obavezi da je zameni ispravnom u roku od 8 (osam) dana.

7. VIŠA SILA

7.1. Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti Ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadeset četiri) časa.

7.2. Kao slučaj više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

8. SPOROVI

8.1. UGOVORNE STRANE su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Trgovinskog suda u Požarevcu.

9. RASKID UGOVORA

9.1. Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

9.2. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

9.3. Ukoliko u navedenom roku druga strana ne odgovori na zahtev ugovor će se smatrati raskinuti.

10. IZMENE I DOPUNE

10.1. Naručilac će dozvoliti promenu cene ili drugih bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga shodno članu 115.stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

10.2. Izmene i dopune teksta ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe UGOVORNE STRANE koji je dat u pisanom obliku.

11. STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

11.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

12.1. Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2 (dva) primerka.

UGOVORNE STRANE:

PONUĐAČ

NARUČILAC
DOM ZDRAVLJA PETROVAC NA MLAVI
V.D. direktora Dr Mira Ranković

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
Ukupan iznos troškova pripremanja ponude:	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **JAVNA NABAVKA – LEKOVA SA „D“ LISTE (godišnje potrebe), JN br. VD2/01-2014**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
lekova sa »D« liste (godišnje potrebe)

Predmet: **FINANSIJSKA GARANCIJA**

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12), kao PONUĐAČ, dostavićemo NARUČIOCU, Domu zdravlja Petrovac na Mlavi, prilikom zaključenja ugovora

1. **Prilikom zaključenja ugovora** jednu menicu na iznos od 10% od ugovorene vrednosti za obezbeđenje urednog izvršenja ugovorenih obaveza;
2. **Menično ovlašćenje** kojim ovlašćujemo naručioca da, u slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja naših obaveza, popuni menični blanket i isti prosledi nadležnoj Banci na naplatu.

_____ 2014.godine