



**DOM ZDRAVLJA  
PETROVAC NA MLAVI  
Moravska br.2  
12300 Petrovac na Mlavi**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNA NABAVKA DOBARA– MEDICINSKOG POTROŠNOG  
MATERIJALA**

**OTVORENI POSTUPAK**

**JAVNA NABAVKA br. VD1/01-2015**

Ponudāči su u obavezi da tabelu  
koja je sastavni deo obrasca ponude dostave: u papirnoj firmi i CD-u (u EXCELU) kao sastavni deo  
ponude.

**Novembar, 2015. Godine**

Na osnovu člana. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), člana. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj VD1/01-206 od 27.11.2015.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj VD1/01-205 od 27.11.2015.godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**u otvorenom postupku javne nabavke dobara – MEDICINSKOG POTROŠNOG**  
**MATERIJALA**

**JN br. VD1/01-2015**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>Strana</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl.75.st.2. Zakona o javnim nabavkama	10
	Obrazac izjave o posedovanju neophodnog tehničkog kapaciteta	11
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12
VI	Obrazac ponude	20
VII	Model ugovora	24
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	27
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	28
X	Finansijska garancija	29

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Dom zdravlja Petrovac na Mlavi

Adresa: Moravska br.2, 12300 Petrovac na Mlavi

Internet stranica: [www.domzdravljapetrovac.rs](http://www.domzdravljapetrovac.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. VD1/01-2015 su dobra – **MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL**

### 4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### 5. Kontakt (lice ili služba)

- Maja Matejić putem mail-a [zcpet.javnenabavke@gmail.com](mailto:zcpet.javnenabavke@gmail.com), Dom zdravlja Petrovac na Mlavi, Moravska br.2., 12300 Petrovac na Mlavi, fax br. 012/327-985

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. VD1/01-2015su dobra – MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL

Pojam iz opšteg rečnika – Medicinski potrošni materijal – 33140000

### 2. Partije

Javna nabavka je oblikovana u 6 partija:

<b>NAZIV ARTIKLA</b>	<b>Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke</b>
1. Traka za suhu sterilizaciju 180C	Medicinski potrošni materijal – 33140000
2. Štapići za bris drveni a 100 kom	Medicinski potrošni materijal – 33140000
3. Lugolov rastvor	Medicinski potrošni materijal – 33140000
4. Beli vazelin ph kvalitet 100ml	Medicinski potrošni materijal – 33140000
5. Drvene spatule-SM 100/1	Medicinski potrošni materijal – 33140000
6. Medicinska plastika	Medicinski potrošni materijal – 33140000

### **III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

#### **1. Vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):**

U slučaju razlike u pakovanju ponuđenog dobra u odnosu na pakovanje navedeno u obrascu ponude ponuđač je dužan da preračuna cenu ponuđenog dobra na traženo pakovanje u obrascu ponude. U OKVIRU JEDNE PARTIJE KOJA IMA VIŠE STAVKI **Naručilac zadržava pravo promene količine i vrste dobara navedenih u specifikaciji ponude zavisno od svojih potreba.**

#### **2. Kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:**

Naručilac će izvršiti proveru usklađenosti ponuđenih dobara sa zahtevima iz konkursne dokumentacije. **Za ponuđeno dobro koje je medicinsko sredstvo potrebno je dostaviti kopiju rešenja o registraciji u ALIMIS-u ili link do elektronske verzije ovog dokumenta.**

#### **3. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:**

Naručilac i ponudjač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih kvalitativnih i kvantitativnih nedostataka i očiglednih grešaka, ponudjač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

#### **4. Mesto izvršenja ili isporuke dobara:**

##### **Mesto isporuke**

Isporuka dobra se vrši na adresu naručioca: Doma zdravlja Petrovac na Mlavi – F-co magacin naručioca, sopstvenim prevozom ponudjača, najkasnije do 14 časova, radnim danom.

##### **Rok isporuke**

Isporuka se vrši po trebovanju naručioca najduže u roku od 3 dana od dana trebovanja.

## IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

### 1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) - **brisana**
- 4) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona). Za ponuđeno dobro koje je medicinsko sredstvo potrebno je dostaviti kopiju rešenja o registraciji u ALIMS-u ili link do elektronske verzije ovog dokumenta.
- 6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1) Da ponuđač raspolaze neophodnim poslovnim i finansijskim kapacitetom, odnosno da je u 2014. godini ostvario ukupan promet dobara koji su predmet javne nabavke najmanje u iznosu date ponude;
- 2) Tehnički kapacitet.

**1.3.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

**1.4.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.  
Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

## 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona - **Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda:
- 2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona - **Dokaz: Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. **Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).  
**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**
- 3) - brisana  
**Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;**
- 4) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.  
**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**
- 5) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona - **Dokaz:** Ponuđači za partiju 1. CTG (kardiotokografa) i za partiju 2. EKG aparat (trokanalni) moraju da dostave Rešenje Agencije za lekove i medicinska sredstva Srbije ( neoverena kopija), a za partiju 3. vaga sa visinomerom moraju da dostave Uverenje o odobrenju tipa merila Direkcije za mere i dragocene metale ( neoverena kopija).
- 6) Uslov iz člana čl. 75. st. 2. - **Dokaz:** Potpisan o overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u prilogu konkursne dokumentacije na strani 11). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost  **dodatnih uslova**  iz člana 76. za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) **Uslov:** Da ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim i finansijskim kapacitetom, odnosno da je u 2014. godini ostvario ukupan promet dobara koji su predmet javne nabavke najmanje u iznosu date ponude;  
**Dokaz:** Završni račun za 2014 god ili Izveštaj o bonitetu - obrazac BON-JN koji izdaje Agencija za privredne registre.
- 2) **Uslov:** Tehnički kapacitet.
- 3) **Dokaz:** Izjava ponuđača da poseduje jedno dostavno vozilo.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača** ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. stav 4. ovog zakona, naručilac je pre donošenja odluke o dodeli ugovora dužan da od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija zatraži da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača. Naručilac nije dužan da od ponuđača zatraži dostavljanje svih ili pojedinih dokaza ukoliko za istog ponuđača poseduje odgovarajuće dokaze iz drugih postupaka javnih nabavki kod tog naručioca.

Naručilac nije dužan da postupi na način iz stava 2. ovog člana u slučaju postupka javne nabavke male vrednosti i pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tač. 2) i 3) ovog zakona čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ovog zakona.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski



dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, dajem sledeću

### IZJAVU

Ponudač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke **Medicinski potrošni materijal, JN br. VD1/01-2015**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponudač

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU NEOPHODNOG TEHNIČKOG  
KAPACITETA**

**IZJAVA**

**PONUĐAČA O POSEDOVANJU  
NEOPHODNOG TEHNIČKOG KAPACITETA**

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da posedujemo jedno (1) dostavno vozilo.

Datum

M.P.

Ponudač  
(potpis odgovornog lica)

---

## V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Konkursna dokumentacija može se preuzeti lično ili sa Portala javnih nabavki odnosno internet stranice naručioca u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda.

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. U slučaju da ponuđač poseduje dokumenta na stranom jeziku ista moraju biti prevedena na srpski jezik.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Obaveznu sadržinu ponude čine svi dokazi (prilozi) traženi konkursnom dokumentacijom kao i popunjeni, potpisani i overeni svi obrasci iz konkursne dokumentacije. Napominjemo da je sastavni deo ove konkursne dokumentacije i Excel tabela koja se odnosi na medicinski potrošni materijal (godišnje potrebe), VD1/01-2015, u poglavlju VII Obrazac ponude, tačka 5) opis predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan da, na način definisan konkursnom dokumentacijom, popuni, overi pečatom i potpiše sve obrasce iz konkursne dokumentacije.

Obrasce Ponuđač mora popuniti čitko, odnosno dužan je upisati podatke u za njih predviđena prazna polja ili zaokružiti već date elemente u obrascima, tako da obrasci budu u potpunosti popunjeni, a sadržaj jasan i nedvosmlen.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv, adresu ponuđača, lice za kontakt i telefon. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Dom zdravlja Petrovac na Mlavi, Moravska br.2 12300 Petrovac na Mlavi, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku medicinskog potrošnog materijala (godišnje potrebe), VD1/01-2015 - NE OTVARATI.**”

Ponuđači su u obavezi da svoje ponude dostave u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki odnosno internet stranice naručioca i to najkasnije do 10 časova poslednjeg dana isteka roka te se ista smatra blagovremenom.

Ukoliko rok ističe na dan koji je neradni po kalendaru, kao poslednji dan navedenog roka smatraće se prvi naredni radni dan do 10 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

**Javno otvaranje ponuda obaviće se dana 28.12.2015.godine u 10,30 časova.**

### 3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka je oblikovana po partijama. Ponuđači mogu podneti ponudu za jednu ili za više partija u zavisnosti od svojih mogućnosti. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju. Ponuda mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

#### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

#### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Dom zdravlja Petrovac na Mlavi, Moravska br.2, 12300 Petrovac na Mlavi, sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku medicinskog potrošnog materijala (godišnje potrebe), VD1/01-2015 - NE OTVARATI” ili**

**„Dopuna ponude za javnu nabavku medicinskog potrošnog materijala (godišnje potrebe), VD1/01-2015 - NE OTVARATI” ili**

**„Opoziv ponude za javnu nabavku medicinskog potrošnog materijala (godišnje potrebe), VD1/01-2015 - NE OTVARATI” ili**

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – medicinskog potrošnog materijala (godišnje potrebe), VD1/01-2015 - NE OTVARATI”.**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

#### **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 2) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGI ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača na osnovu fakture-dokumenta koji ispostavlja ponuđač. Ponuđaču nije dozvoljeno da traži avansno plaćanje. Plaćanje će se vršiti odloženo 60 dana.

### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Rok trajanja dobara iznosi minimum 12 meseci od dana isporuke dobara.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### **9.4. Drugi zahtevi:**

Ponuđač je dužan da dostavi uzorke za partije za koje apliciraju. U slučaju da se ne podnesu uzorci za partije ponuda će se odbiti.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim troškovima (uračunati troškovi transporta, montaže i obuke za rukovanje ponuđenim dobrima) koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Cena je fiksna i ne može se menjati.

## **11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILILOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGUBLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

## **12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUDAČA**

Ponuđač dostavlja, prilikom zaključenja ugovora, blanko menicu sa odgovarajućim meničnim ovlašćenjem u visini od 10% ugovorene vrednosti kao garanciju za dobro izvršenje posla u dogovorenom roku, sa klauzulom „bez protesta“.

## **13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA**

Naručilac će da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;

Naručilac je dužan da odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;

Naručilac čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilac prijava, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave.

Neće se smatrati poverljivi dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda.

## **14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku na adresu Dom zdravlja Petrovac na Mlavi, Moravska br.2 12300 Petrovac na Mlavi, e-mail adresu [zcpet.javnenabavke@gmail.com](mailto:zcpet.javnenabavke@gmail.com), fax br. 012/327-985, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor u pisanom obliku objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. VD1/01-2015, medicinskog potrošnog materijala (godišnje potrebe)**“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača. Naručilac može da zahteva od ponuđača dostavljanje ponuđenog dobra za utvrđivanje ispunjenosti tehničkih i ostalih zahteva iz konkursne dokumentacije, (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **16. NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.



## **17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

## **18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu za predmetnu nabavku, najpovoljnija ponuda će biti izabrana po vremenu prispeća.

## **19. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.(Obrazac izjave, dat je u prilogu konkursne dokumentacije).

## **20. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog zakona (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail [zcpet.javnenabavke@gmail.com](mailto:zcpet.javnenabavke@gmail.com), faksom na broj 012/327-985 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. ovog člana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Odredbe st. 3. i 4. ovog člana ne primenjuju se u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovao u tom postupku.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ovog zakona.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. ovog člana, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ.

Podnosilac zahteva, shodno članu 156. Zakona dužan je da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
- 6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora naručiocu na pisani zahtev nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako je zahtev za zaštitu prava delimično usvojen, Republička komisija odlučuje da li će svaka stranka snositi svoje troškove ili će troškovi biti podeljeni srazmerno usvojenom zahtevu za zaštitu prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke naručioca, odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

O troškovima odlučuje Republička komisija. Odluka Republičke komisije je izvršni naslov.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 148. - 159. Zakona.

## **22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor ponuđaču u roku iz stava 1. ovog člana, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Ako je u slučaju iz stava 3. ovog člana zbog metodologije dodele pondera potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Za javnu nabavku dobra - **JAVNA NABAVKA – MEDICINSKOG POTROŠNOG  
MATERIJALA  
BROJ VD1/01-2015**

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
PDV br.	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

#### Napomena:

Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Ukoliko postoji veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka.

**Zbog obimnosti dokumentacije ponuđači su u obavezi da tabelu koja je sastavni deo obrasca ponude dostave: u papirnoj formi i na CD-u (u EXCELU) kao sastavni deo ponude, ukoliko to ne urade njihova ponuda biće odbijena kao neprihvatljiva.**

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE JAVNA NABAVKA – MEDICINSKOG POTROŠNOG  
MATERIJALA  
BROJ VD1/01-2015**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni rok	
Mesto i način isporuke	

Datum

Ponudač

M. P.

**Napomene:**

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

## VII MODEL UGOVORA

### UGOVOR O KUPOPRODAJI MEDICINSKOG POTROŠNOG MATERIJALA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2015 godine u Petrovcu između:

**DOMA ZDRAVLJA PETROVAC NA MLAVI**, Moravska br.2, Petrovac na Mlavi, koga zastupa direktor dr Mira Ranković, br.tek.računa: 840-859661-84, MB:17862847, PIB:108349604, ( u daljem tekstu ovog ugovora: KUPAC).

i

\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, grad: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, br.tekućeg računa: \_\_\_\_\_, Matični broj: \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, PDV br. \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu ovog ugovora: PRODAVAC)

#### 1. PREDMET UGOVORA

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja MEDICINSKOG POTROŠNOG MATERIJALA, i to za partije:

\_\_\_\_\_  
(navesti boj partije)

Sastavni deo ovog Ugovora je Ponuda sa svim priložima PRODAVCA broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015.g. koja je dostavljena u otvorenom postupku javne nabavke objavljene na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana \_\_\_\_\_ godine i prihvaćena od strane Komisije za javne nabavke KUPCA

#### 2. CENA

Cene robe utvrđene su na osnovu prihvaćene ponude (predračunom) PRODAVCA broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015.god. Cene se mogu menjati samo iz opravdanih razloga uz obostranu saglasnost prodavca i kupca.

Ugovorena vrednost kupoprodaje iznosi \_\_\_\_\_ dinara sa mogućnošću korekcije saglasno predhodnoj tački i tački 4.2. ovog ugovora.

#### 3. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvršiti

\_\_\_\_\_  
( navesti način i rok plaćanja u skladu sa ponudom Kupca )

#### 4. USLOVI I ROKOVI ISPORUKE

Roba koja je predmet ovog Ugovora isporučuje se na paritetu F-co magacin kupca. PRODAVAC se obavezuje da u periodu od 12 meseci od potpisivanja ovog Ugovora isporuči KUPCU celokupnu ugovorenu količinu robe sa mogućnošću korekcije +/- 5% u zavisnosti od potreba kupca.

Roba se isporučuje sukcesivno u dogovorenim količinama, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema trebovanja ( specifikacije ) kupca.



Produženje roka isporuke toleriše se samo u slučaju više sile.

## **5. FINANSIJSKA GARANCIJA**

**5.1.** PRODAVAC se obavezuje da dostavi KUPCU menicu na iznos od 10% ugovorene vrednosti sa ovlašćenjem u korist kupca da u slučaju neispunjenja ili neurednog izvršenja ugovorenih obaveza istu može naplatiti sa tekućeg računa prodavca.

## **6. KVALITET I KOLIČINA**

**6.1.** Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;

**6.2.** KUPAC je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave mestu prijema, tokom i posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

**6.3.** U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret PRODAVCA.

**6.4.** Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom prijema robe u prisustvu predstavnika ugovornih strana. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Kupcu u roku od 24 (dvadeset četiri) časa.

**6.5.** Ukoliko bilo koja isporuka na zadovoljava kvalitet i dogovorenu količinu, PRODAVAC je u obavezi da je zameni ispravnom u roku od 7 (sedam) dana.

**6.6.** KUPAC zadržava pravo da ne prihvati isporuku, odnosno vrati isporučena dobra ukoliko PRODAVAC ne poštuje odredbe o kvalitetu navedene u konkursnoj dokumentaciji ili nisu u skladu sa odredbama Zakona i Pravilnika koji se odnose na dobra ili isporučuje dobra koja nisu navedena u spisku proizvođača u okviru konkursne dokumentacije. U slučaju da KUPAC 3 puta u toku trajanja ugovora ne prihvati isporuku, odnosno vrati isporučena dobra naručilac će otkazati ugovor uz otkazni rok od 8 dana.

**6.7.** KUPAC i PRODAVAC posebnim sporazumom dogovaraju dinamiku i obim vanrednih sukcesivnih isporuka dobara (isporuka bez sačinjenog blagovremenog trebovanja iz stava 2. ovog člana).

**6.8.** KUPAC ima pravo da u toku trajanja ugovora, a u okviru ukupno ugovorene vrednosti dobara, izvrši preraspodelu u količinama istih, prema svojim potrebama.

**6.9.** KUPAC i PRODAVAC su saglasni da KUPAC može zahtevati isporuku i srodnih dobara navedenih u obrascu ponude ili dobra drugih karakteristika ili drugih proizvođača u odnosu na ugovorena dobra. U slučaju iz ovog stava PRODAVAC ima pravo na isplatu kupoprodajne cene za ta dobra prema svom zvaničnom cenovniku.

**6.10.** PRODAVAC je dužan da sukcesivnu isporuku izvrši na dan i u količinama određenim blagovremenim trebovanjem. Ukoliko PRODAVAC nije u mogućnosti da sukcesivnu isporuku u celosti izvrši, dužan je da o tome pisanim putem obavesti naručioca najmanje 2 dana pre roka za sukcesivnu isporuku. U tom slučaju, KUPAC ima pravo da robu sadržanu u sukcesivnom trebovanju nabavi od trećeg lica.

## **7. VIŠA SILA**

**7.1.** Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti Ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadeset četiri) časa.

**7.2.** Kao slučaj više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

## **8. SPOROVI**

**8.1.** UGOVORNE STRANE su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost po mestu sedišta kupca.

## **9. VAŽENJE UGOVORA**

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme od 12 meseci, do realizacije ugovorenih obaveza.

## **10. RASKID UGOVORA**

**10.1.** Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

**10.2.** Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

**10.3.** Ukoliko u navedenom roku druga strana ne odgovori na zahtev ugovor će se smatrati raskinuti.

## **11. IZMENE I DOPUNE**

**11.1.** Izmene i dopune teksta ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe UGOVORNE STRANE koji je dat u pisanom obliku.

## **12. STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

**12.1.** Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

## **13. ZAVRŠNE ODREDBE**

**13.1.** Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2(dva) primerka.

**13.2.** Sastavni deo ovog Ugovora su i njegovi prilozi, iz ponude i dokumentacije dostavljene u postupku javne nabavke.

### **UGOVORNE STRANE:**

**KUPAC**  
DOM ZDRAVLJA  
PETROVAC NA MLAVI  
D i r e k t o r  
Dr Mira Ranković

**PRODAVAC**

## VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<b>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude:</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

---

## IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

### IZJAVU

### O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke – **MEDICINSKOG POTROŠNOG MATERIJALA BROJ VD1/01-2015**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Napomena:**

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**X OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
MEDICINSKOG POTROŠNOG MATERIJALA BROJ VD1/01-2015**

Predmet: **FINANSIJSKA GARANCIJA**

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ( „Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon ), kao PONUĐAČ, dostavićemo NARUČIOCU, Domu zdravlja Petrovac na Mlavi, prilikom zaključenja ugovora

1. **Prilikom zaključenja ugovora** jednu menicu na iznos od 10% od ugovorene vrednosti za obezbeđenje urednog izvršenja ugovorenih obaveza;
2. **Menično ovlašćenje** kojim ovlašćujemo naručioca da, u slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja naših obaveza, popuni menični blanket i isti prosledi nadležnoj Banci na naplatu.

\_\_\_\_\_ 2015.godine