



**ДОМ ЗДРАВЉА
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ
Моравска бр.2
12300 Петровац на Млави**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА
(На период од 12 месеци)**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. МДЗ,4,5/02-2016

Фебруар 2016. године.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број МДЗ,4,5/02-18 од 08.02.2016.године и Решења о образовању комисије број МДЗ,4,5/02-19 од 08.02.2016.године, припремљена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку услуга:
ЈН мале вредности МДЗ,4,5/02-2016 - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, ЛИЦА И
ВОЗИЛА**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-24
VI	Образац понуде	25-27
VII	Бодовање: Метод доделе пондера	28-29
VIII	Образац структуре цене	30-35
IX	Модел уговора	36-39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41
XII	Образац трошкова припреме понуде	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Дом здравља Петровац на Млави
ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-859661-84
ПИБ: 108349604
МАТИЧНИ БРОЈ: 17862847
АДРЕСА: ул. Моравска бр. 2, 12300 Петровац на Млави
ИНТЕРНЕТ СТРАНА: www.domzdravljapetrovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр МДЗ,4,5/02-2016 су услуге – **Осигурање имовине и лица**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

За конкурсну документрацију:

- Маја Матејић путем mail-а zcpet.javnenabavke@gmail.com, Дом здравља Петровац на Млави, Моравска бр.2., 12300 Петровац на Млави, fax br. 012/327-985

6. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу:

Дом здравља Петровац на Млави, ул. Моравска бр.2 12300 Петровац на Млави, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Осигурање имовине и лица, ЈН МДЗ,4,5/02-2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

7. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је: 26.02.2016. године до 10 часова.

8. Отварање понуда, дан, односно датум и сат отварања понуда:

Отварање понуда је: 26.02.2016.године, у 10,30 часова у просторијама мале сале Дома здравља на адреси: Дом здравља Петровац на Млави, Моравска 2, 12300 Петровац на Млави, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. МДЗ,4,5/02-2016 су услуге – **Осигурање имовине и лица**

2. Шифра из општег речника набавки:

- ОРН: 66510000 - Услуге осигурања.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И ВОЗИЛА

Осигурање на период од 12 месеци

I ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ОД ПОЖАРА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Набавна вредност на дан 31.12.2015	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ЗА ОСНОВНЕ ОПАСНОСТИ	ПРЕМИЈА ЗА ДОПУНСКЕ РИЗИКЕ: а) излив воде на први ризик-5% од суме осигурања б)поплава, бујица и висока вода на први ризик 5% од суме осигурања в) земљотрес на пуну вредност	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА
1.Грађевински објекти Дома здравља	31.166.527,00			
УКУПНО грађевински објекти			Укупан износ:	

II ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ ОД РИЗИКА ПОЖАРА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Набавна вредност на дан 31.12.2015.	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ЗА ОСНОВНЕ ОПАСНОСТИ	ПРЕМИЈА ЗА ДОПУНСКЕ РИЗИКЕ: а) излив воде на први ризик-5% од суме осигурања б)поплава, бујица и висока вода на први ризик 5% од суме осигурања в) земљотрес на пуну вредност	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА
Опрема Дома здравља	14.977.063,00			
УКУПНО опрема			Укупан износ:	

III ОСИГУРАЊЕ ЗАЛИХА ОД РИЗИКА ПОЖАРА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА ФИКСНО	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА ЗА ДОПУНСКЕ РИЗИКЕ: а) излив воде на први ризик-7% од суме осигурања б)поплава, бујица и висока вода на први ризик 7% од суме осигурања	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

			в) земљотрес на пуну вредност	
Залихе Дома здравља	1.068.138,00			
УКУПНО залихе			Укупан износ	

IV КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА СА ОПРЕМОМ

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Набавна вредност на дан 31.12.2015.	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	Премија ДОПЛАЦИ: а)откуп амортизације б)откуп франшизе	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА
Рачунари са пратећом опремом	3.548.000,00			
УКУПНО рачунари			Укупан износ	

V ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД РИЗИКА ЛОМА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Набавна вредност на дан 31.12.2015.	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	Премија ДОПЛАЦИ: а)откуп амортизације б)откуп франшизе	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА
1) Све машине, апарати и мед.опрема(без ЕРЦ-а)	11.589.269,00			
2) Механичка опрема у саставу Грађевинског објекта-15% од суме осигурања за грађевинске објекте.	4.674.979,00			
УКУПНО опрема			Укупан износ	

VI ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	На „ПРВИ РИЗИК“	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	Премија ДОПЛАЦИ: Откуп франшизе	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА
1.Опрема Дома здравља	1.000.000,00			
2.Залихе Дома здравља	500.000,00			
УКУПНО			Укупан износ	

VII КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕЗГОДЕ

- Период покрића 24 часа

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСИГУРАНА СУМА ПО ЈЕДНОМ ЗАПОСЛЕНОМ	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ПО ЗАПОСЛЕНОМ	УКУПНО ЗА 132 ЗАПОСЛЕНИХ
СМРТ УСЛЕД НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА	300.000,00		
ИНВАЛИДИТЕТ	600.000,00		
		Укупан износ	

VIII ОСИГУРАЊЕ ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ХИРУРШКИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСИГУРАНА СУМА ПО ЈЕДНОМ ЗАПОСЛЕНОМ	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ПО ЗАПОСЛЕНОМ	УКУПНО ЗА 132 ЗАПОСЛЕНИХ
ТЕЖЕ БОЛЕСТИ	100.000,00		
ХИРУРШКЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	200.000,00		
		Укупна премија без ПДВ	

IX ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА ОД ЛОМА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСИГУРАНА СУМА	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	УКУПНА ПРЕМИЈА
1	2	3	4
Стакло дебљине 4 мм	240.000,00		
Стакло дебљине 3 мм	240.000,00		
Изолацијско стакло	120.000,00		
Ваакум стакло 6/7 мм	36.000,00		
Стакло дебљине 6 мм	250.000,00		
		Укупна премија без ПДВ	

X ОСИГУРАЊЕ АУТООДГОВОРНОСТИ И АУТОНЕЗГОДЕ

	Марка и тип возила	Год. Произ водње	Снага у KW	Радна запремина	Број места	Сума осигурања аутонезгоде 480.000 аутонезгода	Ауто одговорност без попушта
	ПУТНИЧКА ВОЗИЛА						
1	Фиат пунто 1,2	2013	51	1242	5		
2	Фиат пунто 1,2	2009	44	1242	5		
3	Фиат пунто 1,2	2009	44	1242	5		
4	Југо темпо 1,1	2001	40	1116	5		
5	Лада нива 1,7	2001	59	1700	5		
	СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА-САНИТЕТИ						
1	Фиат дукато амбуланце 2,3	2014	96	2287	5		
2	Цитроен џампер ФТ33 2,2	2009	74	2198	6		
3	Цитроен џампер 33 2,2	2004	74	2179	7		
4	Фиат дукато амбуланце 1,9	1997	60	1929	5		
5	Фиат дукато амбуланце 1,9	1997	60	1929	8		
6	Цитроен џампер 2,2 ХДИ	2004	74	2179	9		
7	Фиат дукато амбуланце 2,3	2014	96	2287	5		
					укупно		
						Укупно АН+АО без ПДВ	

XI КАСКО ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА

	Марка и тип возила	Год. произ водње	Снага у KW	Радна запремина	Набавна вредност	Без учешћа у штети, без ризика крађе возила, откуп обавезног учешћа у штети
	ПУТНИЧКА ВОЗИЛА					
1	Фиат пунто 1,2	2013	51	1242	1.183.320,00	
2	Фиат пунто 1,2	2009	44	1242	980.861,00	
3	Фиат пунто 1,2	2009	44	1242	980.861,00	
4	Југо темпо 1,1	2001	40	1116	496.839,00	
5	Лада нива 1,7	2001	59	1700	768.738,00	
	СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА-САНИТЕТИ					
1	Фиат дукато амбуланце 2,3	2014	96	2287	6.646.351,00	
2	Цитроен џампер ФТ33 2,2	2009	74	2198	2.593.387,00	
3	Цитроен џампер 33 2,2	2004	74	2179	2.755.929,00	
4	Фиат дукато амбуланце 1,9	1997	60	1929	2.654.948,00	
5	Фиат дукато амбуланце 1,9	1997	60	1929	2.654.948,00	
6	Цитроен џампер 2,2 ХДИ	2004	74	2179	2.732.360,00	
7	Фиат дукато амбуланце 2,3	2014	96	2287	6.101.364,01	
					Укупно без ПДВ	

Датум

М.П.

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 77. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА			
Ред. бр.	Назив документа	Достављен доказ о испуњености услова	
I	II	III	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p>	ДА	НЕ
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p>	ДА	НЕ
3.	Брисано...	/	/
4.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>	ДА	НЕ

5.	Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Доказ: Дозвола регулаторног тела (Народне бавнке Србије) за обављање делатности.	ДА	НЕ
6.	Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона) Доказ: Изјава попуњена, потписана и оверена од стране понуђача.	ДА	НЕ
ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА			
Ред. бр.	Назив документа	Достављен доказ о испуњености услова	
I	II	III	
1.	1) Услов: Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда: ISO 9001:2008 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа. Доказ: Фотокопија важећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2008	ДА	НЕ
2.	2) Услов: Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Доказ: Бланко сопствена меница за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из понуде без ПДВ-а. Достављају сви понуђачи. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.	ДА	НЕ
3.	3) Услов: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. (важи само за изабраног понуђача) Доказ: Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности понуде, односно Уговора, без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока важења Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и захтев за регистрацију менице. Напомена: Доставља понуђач коме је додељен уговор	ДА	НЕ
4.	4) Услов: Да пословни рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуде.	ДА	НЕ

Доказ: Потврда народне банке Србије(НБС) о броју дана великвидности		
---	--	--

Наведени Образац мора бити потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ може навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом, и то тако да конкурсна документација буде читко понуђена штампаним словима оверена печатом и потписана од стране овлашћене особе. Свака исправка мора бити потписана и оверена од стране понуђача.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Брисано...**
- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 5) да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 6) да има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда: ISO 9001:2008
- 7) да је доставио средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сопствену меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а и са роком важности 30 дана од отварања понуда.
- 8) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. (важи само за изабраног понуђача).
- 9) да пословни рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуде.

3. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, штампаним словима, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу техничке карактеристике (спецификације).

4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- модел уговора,
- образац техничке карактеристике (спецификације),
- образац трошкова припреме понуде,
- образац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине
- обрасце изјава средстава финансијског обезбеђења.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,
- назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

6. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Број рата исплате услуга дат од стране понуђача биће вреднован као елемент критеријума.

Плаћање ће се вршити вирманом, у року од осам дана, од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији (нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

11. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу техничке (спецификације). Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунаог ПДВ-а, укупну цену у динарима без урачунаог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом. Све цене морају бити исказане у динарима. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

12. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок извршења услуге је описан у техничкој спецификацији, (поглавље III).

Место извршења услуге је: Дом здравља Петровац на Млави, ул. Моравска 2 12300 Петровац на Млави.

13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. (чл.90. став 1.) У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђачи уз понуду достављају:

бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен

уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За испуњење уговорних обавеза, Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

Бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за поуну у висини од **10%** од укупне вредности Уговора са свим трошковима без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од примопредаје уговорених добара без примедбе Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења уговорених обавеза.

Уз меницу понуђач је дужан да достави и следећа документа:

Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате(менично овлашћење),

Фотокопију Картона депонованих потписа (овера картона од стране овлашћене банке не може бити старија од 7 дана од дана који је предвиђен за потписивање уговора)

Фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Понуђача) и захтев за регистрацију менице

15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Неопходно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти на адресу:

Дом здравља Петровац на Млави, улица Моравска 2 12300 Петровац на Млави, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Осигурање имовине и лица – ЈН бр.МДЗ,4,5/02-2016 - НЕ ОТВАРАТИ“

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив, адреса, контакт особа и телефон понуђача.

8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
5. Подаци које наручилац оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Дом здравља, Петровац на Млави Моравска 2, „Питања за Комисију за јавну набавку услуге: Осигурање имовине и лица, **ЈН бр.МДЗ,4,5/02-2016:**“ или на е-маил: zcpet.javnenabavke@gmail.com, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а Дом здравља Петровац на Млави ће на захтев одговорити у року од три дана од дана пријема захтева и

истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Ако Дом здравља Петровац на Млави измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1. Дом здравља Петровац на Млави може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

2. Понуда ће бити одбијена ако је поднета супротно забрани из тачке 17. ст 4. Упутства конкурсне документације.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. Дом здравља Петровац на Млави ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3. Дом здравља Петровац на Млави ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре позива за подношење понуда.

4. Дом здравља Петровац на Млави може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

22. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У предметном поступку јавне набавке Наручилац ће доделити уговор применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

23. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ ЕЛЕМЕНТИМА

Уколико се након бодовања утврди да две или више понуда имају исти број пондера (бодова), одлука о додели уговора биће донета у корист оног понуђача који је понудио већи износ бесповратних улагања у превентиву.

24. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава – Образац XI).

25. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на жиро рачун број : 840-30678845-06, шефра плаћања: 153 или 253,

позив на број: **МДЗ,4,5/02-2016**, сврха: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке. Наведени износ таксе
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1. Дом здравља Петровац на Млави ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
3. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Дом здравља Петровац на Млави може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Дом здравља Петровац на Млави ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Дом здравља Петровац на Млави може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
3. Дом здравља Петровац на Млави ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавиће исту на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.
4. Дом здравља Петровац на Млави је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
5. Дом здравља Петровац на Млави је дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

29. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

30. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге:
Осигурање имовине и лица, ЈН број МДЗ,4,5/02-2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII БОДОВАЊЕ: МЕТОД ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА

Начин оцењивања понуда:

Избор између достављених понуда вршиће се рангирањем истих на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те критеријуме:

Ред. број	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Премија осигурања (ЦЕНА)	55
2.	Бесповратна улагања у превентиву у циљу набавке и инсталација против пожарне заштите изражена у РДС)	25
3.	Време (рок) изласка на терен ради процене штете	10
4.	Број месечних рата плаћања услуге	10

1. Критеријум - ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА (ЦЕНА)

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **55 пондера**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена (премија) осигурања без пореза исказана у обрасцу понуде са премијама које су понудили остали понуђачи.

Понуда са најнижом понуђеном ценом (премијом) добија највећи број пондера (55 пондера).

Бодовање осталих понуђача биће извршено према формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{A}{B} \cdot 55$$

A = најнижа понуђена цена,

B = цена понуђача коме се обрачунавају пондери.

2. Критеријум – БЕСПОВРАТНА УЛАГАЊА У ПРЕВЕНТИВУ у циљу (набавка и инсталација против пожарне заштите)

Највећи број пондера по овом критеријуму износи: **25 пондера**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се највиши понуђени износ бесповратних средстава превентиве са понуђеним износима бесповратних средстава превентиве осталих понуђача.

Понуда са највишим понуђеним износом бесповратних средстава превентиве добија највећи број бодова, тј. 25 бодова.

Бодовање је извршено по формули $\frac{B}{\Gamma} = \dots \times 25$

B = износ бесповратних средстава превентиве понуђача коме се обрачунавају бодови,

Г = највиши понуђени износ бесповратних средстава превентиве.

НАПОМЕНА: Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђени износи бесповратних средстава превентиве које понуђачи искажу у одговарајућој рубрици обрасца понуде.

3. Критеријум – ВРЕМЕ (РОК) ИЗЛАСКА НА ТЕРЕН РАДИ ПРОЦЕНЕ ШТЕТЕ

Највећи број пондера по повом елементу критеријума износи **10 пондера**.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најниже понуђено време изласка на терен ради процене штете исказано у обрасцу понуде са понуђеним временима које су понудили остали понуђачи.

Понуда са најнижим понуђеним временом изласка на терен ради процене штете добија највећи број пондера (10 пондера).

Начин оцењивања понуда:

Ред. број	Време изласка на терен	Број пондера
1.	до 1 (једног) часа	10
2.	до 2 (два) часа	5
3.	до 3 (три) часа	2
4.	преко 3(три) часа	0

НАПОМЕНА: Код овог елемента критеријума бодоваће се понуђено време (рок), изласка на терен ради процене штете исказана у сатима у одговарајућој рубрици обрасца понуде.

4. Критеријум – БРОЈ МЕСЕЧНИХ РАТА ПЛАЋАЊА УСЛУГЕ

Највећи број пондера по повом елементу критеријума износи **10 пондера**.

Начин оцењивања понуда:

Ред. број	Број месечних рата	Број пондера
1	6	5
2.	12	10

НАПОМЕНА: Код овог елемента критеријума бодоваће се понуђени број рата исплате услуга понуђен у рубрици обрасца структуре цене.

I ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ОД ПОЖАРА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Набавна вредност на дан 31.12.2015	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ЗА ОСНОВНЕ ОПАСНОСТИ	ПРЕМИЈА ЗА ДОПУНСКЕ РИЗИКЕ: а) излив воде на први ризик-5% од суме осигурања б)поплава, бујица и висока вода на први ризик-5% од суме осигурања в) земљотрес на пуну вредност	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА без Пдв-а
1	2	3	4	5
1.ГО Дома здравља	31.166.527,00			
УКУПНО грађевински објекти			Укупан износ без Пдв-а	

II ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ ОД РИЗИКА ПОЖАРА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Набавна вредност на дан 31.12.2015	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ЗА ОСНОВНЕ ОПАСНОСТИ	ПРЕМИЈА ЗА ДОПУНСКЕ РИЗИКЕ: а) излив воде на први ризик-5% од суме осигурања б)поплава, бујица и висока вода на први ризик-5% од суме осигурања в) земљотрес на пуну вредност	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА без Пдв-а
1	2	3	4	5
Опрема Дома здравља	14.977.063,00			
УКУПНО опрема			Укупан износ без Пдв-а	

III ОСИГУРАЊЕ ЗАЛИХА ОД РИЗИКА ПОЖАРА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА ФИКСНО	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА ЗА ДОПУНСКЕ РИЗИКЕ: а) излив воде на први ризик-7% од суме осигурања б)поплава, бујица и висока вода на први ризик-7% од суме осигурања в)земљотрес на пуну вредност	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА без Пдв-а
1	2	3	4	5
Залихе Дома здравља	1.068.138,00			

УКУПНО залихе			Укупан износ без Пдв-а	
--------------------------	--	--	-----------------------------------	--

IV КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА СА ОПРЕМОМ

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Набавна вредност на дан 31.12.2015	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	Премија ДОПЛАЦИ: а)откуп амортизације б)откуп франшизе	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА без Пдв-а
1	2	3	4	5
Рачунари са пратећом опремом	3.548.000,00			
УКУПНО (Рачунари са пратећом опремом)			Укупан износ без Пдв-а	

V ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД РИЗИКА ЛОМА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Набавна вредност на дан 31.12.2015	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	Премија ДОПЛАЦИ: а)откуп амортизације б)откуп франшизе	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА
1	2	3	4	5
1) Све машине, апарати и мед.опрема(без ЕРЦ-а)	11.589.269,00			
2) Механичка опрема у саставу Грађевинског објекта-15% од суме осигурања за грађевинске објекте.	4.674.979,00			
УКУПНО опрема			Укупан износ без Пдв-а	

VI ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	На „ПРВИ РИЗИК“	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	Премија ДОПЛАЦИ: Откуп франшизе	УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА
1	2	3	4	5
1.Опрема Дома здравља	1.000.000,00			
2.Залихе Дома здравља	500.000,00			
УКУПНО			Укупан износ без Пдв-а	

VII КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕЗГОДЕ

- Период покрића 24 часа

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСИГУРАНА СУМА ПО ЈЕДНОМ ЗАПОСЛЕНОМ	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ПО ЗАПОСЛЕНОМ	УКУПНО ЗА 132 ЗАПОСЛЕНИХ
1	2	3	4
СМРТ УСЛЕД НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА	300.000,00		
ИНВАЛИДИТЕТ	600.000,00		
		Укупан износ без Пдв-а	

VIII ОСИГУРАЊЕ ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ХИРУРШКОИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСИГУРАНА СУМА ПО ЈЕДНОМ ЗАПОСЛЕНОМ	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ПО ЗАПОСЛЕНОМ	УКУПНО ЗА 132 ЗАПОСЛЕНИХ
1	2	3	4
ТЕЖЕ БОЛЕСТИ	100.000,00		
ХИРУРШКЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	200.000,00		
		Укупан износ без Пдв-а	

IX ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА ОД ЛОМА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСИГУРАНА СУМА	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	УКУПНА ПРЕМИЈА
1	2	3	4
Стакло дебљине 4 мм	240.000,00		
Стакло дебљине 3 мм	240.000,00		
Изолацијско стакло	120.000,00		
Вакум стакло 6/7 мм	36.000,00		
Стакло дебљине 6 мм	250.000,00		
		Укупна премија без ПДВ	

X ОСИГУРАЊЕ АУТО-НЕЗГОДЕ И АУТО-ОДГОВОРНОСТИ

	Марка и тип возила	Год. Производње	Снага у KW	Радна запремина	Број места	Сума осигурања ауто-незгоде 480.000 ауто-незгода	Ауто одговорност без попушта
	ПУТНИЧКА ВОЗИЛА						
1	Фиат пунто 1,2	2013	51	1242	5		
2	Фиат пунто 1,2	2009	44	1242	5		
3	Фиат пунто 1,2	2009	44	1242	5		
4	Југо темпо 1,1	2001	40	1116	5		
5	Лада нива 1,7	2001	59	1700	5		
	СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА-САНИТЕТИ						
1	Фиат дукато амбуланце 2,3	2014	96	2287	5		
2	Цитроен џампер ФТ33 2,2	2009	74	2198	6		
3	Цитроен џампер 33 2,2	2004	74	2179	7		
4	Фиат дукато амбуланце 1,9	1997	60	1929	5		
5	Фиат дукато амбуланце 1,9	1997	60	1929	8		
6	Цитроен џампер 2,2 ХДИ	2004	74	2179	9		
7	Фиат дукато амбуланце 2,3	2014	96	2287	5		
					укупно		
						Укупно АН+АО без ПДВ	

XI КАСКО ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА

	Марка и тип возила	Год. производње	Снага у KW	Радна запремина	Набавна вредност	Без учешћа у штети, без ризика крађе возила, откуп обавезног учешћа у штети
	ПУТНИЧКА ВОЗИЛА					
1	Фиат пунто 1,2	2013	51	1242	1.183.320,00	
2	Фиат пунто 1,2	2009	44	1242	980.861,00	
3	Фиат пунто 1,2	2009	44	1242	980.861,00	
4	Југо темпо 1,1	2001	40	1116	496.839,00	
5	Лада нива 1,7	2001	59	1700	768.738,00	
	СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА-САНИТЕТИ					
1	Фиат дукато амбуланце 2,3	2014	96	2287	6.646.351,00	
2	Цитроен џампер ФТ33 2,2	2009	74	2198	2.593.387,00	
3	Цитроен џампер 33 2,2	2004	74	2179	2.755.929,00	
4	Фиат дукато амбуланце 1,9	1997	60	1929	2.654.948,00	
5	Фиат дукато амбуланце 1,9	1997	60	1929	2.654.948,00	
6	Цитроен џампер 2,2 ХДИ	2004	74	2179	2.732.360,00	
7	Фиат дукато амбуланце 2,3	2014	96	2287	6.101.364,01	
					Укупно без ПДВ	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНА ЦЕНА (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII) БЕЗ ПДВ-а :
ПДВ _____ %
УКУПНА ЦЕНА (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII) СА ПДВ-ом :

Број понуде: _____ од _____

Укупан износ без ПДВ-а: _____ динара.

Укупан износ са ПДВ-ом: _____ динара

- 1) Рок важења понуде: _____ (минимум 30 дана од отварања понуда)
- 2) Рок извршења услуге је: _____ дана од дана настанка штете, односно од писменог захтева Наручиоца услуге. (најдуже 10 дана)
- 3) Рок плаћања и начин плаћања: _____ (одложено, минимум на 6 месечних рата, вирманом)
- 4) Износ бесповратног улагања у превентиву(набавка и инсталација против пожарне заштите за стари и нови Дом здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2, 12300 Петровац на Млави) : _____ динара.
У превентиву(набавка и инсталација против пожарне заштите за стари и нови Дом здравља у Петровцу) спада:
 - Израда пројектне документације за громобранску инсталацију за стари и нови Дом здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2;
 - Инсталирање громобранске инсталације на старом и новом Дому здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2;
 - Изградња хидранта у згради новог Дома здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2;
 - Санација електро инсталација за стари и нови Дом здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2;
- 5) Време (рок) изласка на терен ради процене штете: _____ часа.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Понуда обухвата период од годину дана (12 месеци) од дана потписивања уговора.

- Понуђач је дужан да уз понуду достави, потписане и од стране овлашћеног лица оверене, Опште и Посебне (допунске) услове за сваку врсту осигурања која је предмет јавне набавке и који ће бити саставни део Уговора о осигурању, под условом да нису у супротности са условима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Осигуравач ће уговарачу осигурања, извршити уплату бесповратних средстава на име превентиве у висини од _____ динара, у року од три месеци од дана потписивања Уговора о осигурању, а у циљу набавке **и инсталација против пожарне заштите за стари и нови Дом здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2 која се састоји од:**

- Израда пројектне документације за громобранску инсталацију за стари и нови Дом здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2;
- Инсталирање громобранске инсталације на старом и новом Дому здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2;
- Изградња хидранта у згради новог Дома здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2;
- Санација електро инсталација за стари и нови Дом здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2;

Уговарач осигурања се обавезује да ће средства превентиве искористити искључиво у циљу набавке **и инсталација против пожарне заштите за стари и нови Дом здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2** у року од три месеца од дана уплате средстава превентиве од стране осигуравача Уговора о осигурању. Наручилац се такође обавезује да ће изабраном понуђачу доставити потврду са пратећом документацијом о наменски утрошеним средствима превентиве.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач попуњава образац структуре цене на следећи начин:

а) од подељка 1 до подељка 11 у предвиђеним колонама уписати колико износи јединична цена без ПДВ и збирна цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке.

б) попунити поља испод табеле: број понуде (заводни број понуђача), уписати цену без ПДВ-а, ПДВ, цену са ПДВ-ом, попунити ставке од 1 до 5 потписати и оверити.

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА

Закључен у Пожаревацу, дана _____.20____. године између:

1. Дома здравља Петровац на Млави, из Петровца, ул. Моравска бр2, ПИБ 108349604, матични број 17862847, број рачуна 840-859661-84 код Управе за трезор, коју заступа директор Др Мира Ранковић
(у даљем тексту: Осигураник)
2. _____, ул. _____ бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ који се води код банке _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Осигуравач),

ОСНОВ УГОВОРА

Позив број: _____ од _____ објављен на „Порталу јавних набавки“. Одлука о додели уговора број: _____ од _____. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора је пружање услуга: Осигурање имовине и лица за потребе Дома здравља Петровац на Млави

1.2. Осигуравач се обавезује да ће за потребе Осигураника извршити услугу из тачке 1.1. овог уговора, у свему према захтевима из обрасца структуре цене где су прецизирани предмет и врста услуге и према прихваћеној Понуди Осигуравача број _____ од _____, а Осигураник се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Осигуравач наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку осигурања, у делу: _____.)

1.3. Саставни део овог уговора је образац структуре цена из понуде Осигуравача број од 20____. године.

ЧЛАН 2. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

2.1. Цена услуге из Члана 1. овог уговора за годину дана (12 месеци) износи: _____ динар, без ПДВ-а и _____ динара, са ПДВ-ом.

2.2. Начин плаћања: вирмански.

2.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

ЧЛАН 3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- 3.1. Осигураник се обавезује да плаћање по овом уговору изврши Осигуравачу у ____ једнаких рата, вирманом, осам дана по достављању фактуре.
- 3.2. Осигуравач се обавезује да исплати Осигуранику осигурану суму у случају штетног догађаја у року од _____ дана и на начин утврђен општим условима за осигурање имовине Осигуравача.

ЧЛАН 4. РОК ЗА ПРОЦЕНУ ШТЕТЕ

- 4.1. Рок који је потребан Осигуравачу за излазак на терен је _____ часа од тренутка писаног захтева Осигураника.
- 4.2. Продужење рока толерише се само у случају више силе.

ЧЛАН 5. БЕСПОВРАТНА УЛАГАЊА У ПРЕВЕНТИВУ

5.1. Уговорне стране су сагласне да ће осигуравач уговарачу осигурања, извршити уплату бесповратних средстава на име превентиве у висини од _____ динара, у року од три месеци од дана потписивања Уговора о осигурању, а у циљу набавке и инсталација против пожарне заштите за стари и нови Дом здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2 која се састоји од:

- Израда пројектне документације за громобранску инсталацију за стари и нови Дом здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2;
- Инсталирање громобранске инсталације на старом и новом Дому здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2;
- Изградња хидранта у згради новог Дома здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2;
- Санација електро инсталација за стари и нови Дом здравља у Петровцу на Млави, улица Моравска број 2;

5.2. Уговарач осигурања се обавезује да ће средства превентиве искористити искључиво у циљу одређеном у став 1. овога члана у року од три месеца од дана уплате средстава превентиве од стране осигуравача Уговора о осигурању. Наручилац се такође обавезује да ће изабраном понуђачу доставити потврду са пратећом документацијом о наменски утрошеним средствима превентиве.

ЧЛАН 6. РАСКИД УГОВОРА

- 6.1. Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем.
- 6.2. Отказни рок је 45 дана.
- 6.3. Уговор се не може раскинути, или отказати све док уговорне стране не измире уговорне обавезе. За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ЧЛАН 7. СПОРОВИ

7.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

ЧЛАН 8. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

8.1. Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и када Осигуравач услуге преда Осигуранику меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10%** од вредности Уговора, без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока важења Уговора

8.2. Овај Уговор се закључује на период од годину дана и почиње да важи од дана када га потпишу обе уговорне стране.

ЧЛАН 9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. За све што није прецизирано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, као и „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93).

9.2. Уговор је састављен у 6 (шест) примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Дом здравља Петровац
Директор
Др Мира Ранковић

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: Осигурање имовине и лица, ЈН бр.МДЗ,4,5/02-2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге: **Осигурање имовине и лица**, ЈН бр. **МДЗ,4,5/02-2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача